

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE GRADUATORIA E RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO DI IMPIEGATI AREA CONTABILE FINANZIARIA (RIFERIMENTO RETRIBUTIVO Livello 4B/5B CCNL Igiene Ambientale-Utilitalia)

In esecuzione della Deliberazione dell'Amministratore Unico del 28.4.2025 viene indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione della graduatoria e reclutamento di personale area contabile finanziaria, riferimento retributivo livello **4B del vigente CCNL Igiene Ambientale Utilitalia e passaggio al livello 5B dopo tre anni previa valutazione positiva formale**, con contratto a tempo determinato/ indeterminato.

ESA S.r.l. – di seguito ESA- garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 125/1991.

Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata

Art. 1 – Indizione, mansione lavorativa e natura del contratto.

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione da parte di ESA srl a tempo determinato/indeterminato di personale con riferimento all'aspetto direttamente retributivo: livello 4B (e 5B dopo tre anni previa valutazione positiva formale), del vigente CCNL Igiene Ambientale Utilitalia da impiegare presso i propri uffici operativi. Tra le mansioni proprie della qualifica attribuita potranno esserne previste anche di diversa area professionale. ESA srl si riserva di procedere all'assunzione dei soggetti che verranno utilmente collocati in graduatoria secondo le necessità e tenuto anche conto di eventuali dimissioni e/o collocamenti a riposo.

Declaratoria mansioni:

- lavoratore addetto ad attività amministrative/contabili e fiscali riferite alla gestione aziendale, alla predisposizione del bilancio e di tutti gli adempimenti contabili, finanziari e fiscali, assistenza organi societari, controllo costi aziendali, predisposizione budget, cura riscossioni e pagamenti.

Art. 2 - Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione delle domande e al momento dell'eventuale assunzione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a **45 alla data di scadenza del bando**;
2. essere cittadino italiano o di un Paese membro dell'Unione Europea;
3. conoscenza e padronanza della lingua italiana;
4. godere dei diritti politici e civili;
5. non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure cautelari per delitti contro la P.A. e/o per altri delitti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
5. idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con riserva da parte di ESA S.r.l. di chiedere l'accertamento al momento dell'eventuale assunzione;
6. essere in possesso del diploma attinente di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;

7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro la data del 31-12-1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (soli per i cittadini non italiani);

8. inesistenza di provvedimenti di licenziamento per giusta causa irrogati da pubbliche amministrazioni o da società ed enti da esse partecipate;

Art. 3 - Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana ed in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato e dovrà pervenire in uno dei seguenti tre modi:

1. Con raccomandata A.R., in busta chiusa, da spedire **entro le ore 12.00 del 14 giugno 2025** (farà fede il timbro postale) all'indirizzo: "ESA ECOSERVIZI APPENNINO SRL" Via dell'Osteria n.64 – 06023 Gualdo Tadino (PG) - Sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE ADDETTO AREA TECNICA ED AMMINISTRATIVA 2025";

2. Via PEC, all'indirizzo ecoserviziappennino@pec.it da inviare **entro le ore 12:00 del 14 giugno 2025**; in tal caso gli aspiranti dovranno provvedere, nel giorno stabilito per la preselezione o, in caso di non effettuazione, nel giorno della prima prova, a sottoscrivere la propria domanda in originale. - Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE ADDETTO AREA TECNICA ED AMMINISTRATIVA 2025";

3. A mano, in busta chiusa, da consegnare **entro le ore 12:00 del 14 giugno 2025** presso gli uffici amministrativi di "ESA ECOSERVIZI APPENNINO SRL" Via dell'Osteria n.64 – 06023 Gualdo Tadino (PG). - Sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura "SELEZIONE ADDETTO AREA TECNICA ED AMMINISTRATIVA 2025".

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente al termine indicato; per le domande inviate con raccomandata A.R. farà fede il timbro postale.

La firma del candidato dovrà essere apposta in calce alla domanda ed essere leggibile, a pena di nullità.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo esso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Art. 4 – Contenuto della domanda ed Allegati

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana ed in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato, e deve contenere la dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti rilasciata ai sensi e per gli effetti degli art. 46) e 47) del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76) del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

a) fotocopia della carta di identità valida alla data di scadenza della presentazione della domanda;

b) curriculum vitae, datato e firmato. In particolare nel curriculum vitae dovranno essere indicati i titoli che il candidato ritiene utile dichiarare ai fini della graduatoria di merito. Tra i titoli professionali indicare specificatamente i corsi di formazione (allegare i relativi attestati), gli eventuali titoli di istruzione superiore,

gli eventuali titoli di abilitazione professionale, le attività svolte, le mansioni, le aziende o gli Enti dove sono state prestate e il periodo esatto di inizio e termine della prestazione. In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta; Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni.

ESA si riserva in qualsiasi momento di verificare la veridicità delle dichiarazioni prestate, salvo denuncia alle autorità competenti.

L'accertamento della mancanza di almeno uno dei requisiti richiesti in fase di selezione è causa di esclusione, mentre se l'accertamento avviene dopo la conclusione del contratto è causa di risoluzione dello stesso, salvo denuncia alle autorità competenti.

Art. 5 - Commissione Giudicatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico ai sensi dell'art. 8) Regolamento per il reclutamento del personale di ESA la quale procederà anche a tutte le operazioni di concorso successive. Tutte le decisioni concernenti la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice. La Commissione, prima della selezione, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.

Art. 6 - Elenco ammessi e comunicazione prove

L'elenco degli ammessi e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate solo ed esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale alla pagina: ECOSERVIZI APPENNINO ESA SRL – Società Trasparente – Selezione del Personale – Bandi di Concorso entro il termine massimo di 150 giorni successivi alla scadenza del presente avviso, salvo proroghe causate da cause di forza maggiore. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove, a pena di esclusione, muniti di carta d'identità. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno o si presenteranno in ritardo, a sostenere le prove nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

Art. 7 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale si otterrà sommando i punteggi attribuiti nelle prove di esame di cui al successivo art. 9) (che dovranno essere entrambe sufficienti), a quelli corrispondenti ai titoli conseguiti dai singoli candidati sulla base dei documenti presentati, come previsto al successivo art. 8). La graduatoria finale verrà approvata dall'Amministratore Unico. L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica alle mansioni indicate, determinerà l'automatica esclusione dalla graduatoria. La graduatoria resterà valida per anni tre dalla approvazione con possibilità, a insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico, di operare dalla stessa altre assunzioni della stessa tipologia. Nella formazione della graduatoria a parità di merito verrà data preferenza: - nell'aver prestato lodevole servizio in società pubbliche o a partecipazione pubblica per almeno tre mesi; - dal numero di figli a carico anche se contratti fuori dal matrimonio; - dalla più giovane età del candidato.

Art. 8 - Titoli

I titoli verranno valutati sulla base della documentazione e del curriculum presentati dal candidato in sede di domanda di ammissione alla selezione. Il punteggio massimo attribuito è di punti 15, di cui:

a) max 5 punti per servizio presso enti pubblici e/o aziende private/ studi professionali , con mansioni attinenti l'oggetto del presente bando;

b) max 5 punti per curriculum e altri titoli (es. titolo di studio superiore, gli eventuali titoli di abilitazione professionale, gli eventuali corsi di formazione e/o master, ecc., allegare copia degli attestati);

c) max 5 punti per carichi familiari (figli a carico);

La definizione dei criteri di attribuzione dei punteggi di cui ai punti a) e b) è demandata alla Commissione, che provvederà preventivamente all'avvio delle prove.

Art. 9 - Prove di esame

PROVA SCRITTA TEORICA– Punteggio massimo: 30 punti - Punteggio minimo: 21 punti

Consistente nella redazione di un elaborato sulle seguenti materie:

- nota/lettera a contenuto aziendale/commerciale;
- atti in tema di contabilità generale- Iva- Bilanci- adempimenti fiscali;

COLLOQUIO ORALE – Punteggio massimo: 30 punti - Punteggio minimo: 21 punti.

Verterà, oltre che sugli argomenti della prova scritta teorica, sulle seguenti materie: - nozioni codice di comportamento di ESA- diritto pubblico con particolare riferimento al diritto dei servizi pubblici locali- contabilità aziendale- diritto tributario e normativa fiscale- gestione finanziaria aziendale - adempimenti fiscali ,contabili, di bilancio, tributari, controllo retribuzioni del personale, assistenza organi societari.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno raggiunto una votazione di almeno 42 punti, dati dalla somma delle due prove (entrambe almeno sufficienti)

In caso di riscontro di un elevato numero di candidati la Commissione si riserva di indire una preselezione sulla base del miglior punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto per la partecipazione fino ad un massimo di 20 partecipanti. A parità di punteggio prevale il più giovane di età.

Art. 10 - Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato per la parte strettamente retributiva dal CCNL Igiene Ambientale – Utilitalia. Esa si riserva di applicare altri istituti non direttamente retributivi. La retribuzione è quella prevista per la qualifica di: Impiegato Amministrativo -contabile - livello 5B. La sede di servizio è ubicata nel territorio oggetto del contratto di servizio di ESA srl.

Art. 11- Tirocinio, affiancamento e periodo di prova

Il candidato chiamato a sottoscrivere il contratto di assunzione si impegna ad espletare a richiesta di Esa un preventivo tirocinio e affiancamento volontario in azienda di durata non superiore a due mesi secondo le modalità ed i tempi che verranno definiti dall'Amministratore unico.

Per le assunzioni a tempo indeterminato è previsto un periodo di prova, di durata pari a mesi sei (6), durante il quale è reciproco il diritto tra le parti di risolvere il rapporto senza preavviso.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 ESA informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione, saranno trattati secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

Art. 13 - Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando e dal reclutamento per il personale di ESA srl. Le domande di partecipazione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando, sono ritenute prive di qualsiasi valore e pertanto nulle. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a ESA srl. ESA srl si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, sospendere o revocare in qualsiasi momento ed in suo insindacabile giudizio la presente procedura.

Gualdo Tadino 28 aprile 2025

L'AMMINISTRATORE UNICO- Dott. Fausto Galilei